

**Государственное образовательное учреждение
«Кузбасский региональный институт развития
профессионального образования» (ГОУ «КРИПО»)**

Принято
на заседании редакционной коллегии
журнала «Профессиональное образование
в России и за рубежом»
«1» февраля 20 13 г.

Утверждаю
Ректор Е. Л. Руднева
«4» февраля 20 13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об институте рецензирования рукописей, предоставляемых для
публикации в научно-образовательном журнале «Профессиональное
образование в России и за рубежом»**

Общие положения.

Институт рецензирования является экспертным органом, в который входят члены редакционной коллегии журнала «Профессиональное образование в России и за рубежом».

Положение об институте рецензирования научного журнала «Профессиональное образование в России и за рубежом» рассматривается на заседании редакционной коллегии и утверждается главным редактором журнала.

Настоящее положение определяет процедуру рецензирования рукописей, поступающих в редакцию журнала «Профессиональное образование в России и за рубежом».

Порядок рецензирования рукописей

1. Научные статьи, представленные в редакцию для опубликования, подлежат рецензированию.

2. Заместитель главного редактора определяет соответствие статьи профилю журнала, требованиям к оформлению. Главный редактор направляет ее на рецензирование специалисту (доктору или кандидату наук), имеющему наиболее близкую к теме статьи научную специализацию, либо внешнему рецензенту, эксперту или специалисту в данной области, (доктору или кандидату наук).

3. Сроки рецензирования определяются заместителем главного редактора.

4. В рецензии должно быть указано: соответствует ли содержание статьи ее названию; в какой мере статья отражает современные процессы, происходящие в профессиональном образовании; дана оценка формы подачи материала, целесообразность публикации статьи, описание сильных и слабых сторон статьи.

5. Рецензирование проводится анонимно и конфиденциально. Рецензия носит закрытый характер. Рецензия предоставляется автору статьи по его письменному запросу, а также по запросу в ВАК, без подписи и указания фамилии, должности, места работы рецензента.

6. Если рецензия содержит рекомендации по исправлению и доработке статьи, заместитель главного редактора направляет автору текст рецензии с предложением учесть рекомендации при подготовке нового варианта статьи. Переработанная автором статья повторно направляется на рецензирование. В случае получения двух отрицательных рецензий рукопись больше не рассматривается редколлегией.

7. Окончательное решение о публикации статьи принимается редколлегией и фиксируется в протоколе заседания редколлегии.

8. После принятия редколлегией решения о допуске статьи к публикации заместитель редактора информирует об этом автора и указывает сроки публикации. Автору не принятой к публикации рукописи редколлегия направляет мотивированный отказ.

9. Оригиналы рецензий хранятся в редколлегии в течение двух лет.